Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Март»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Гостиница – имущественный комплекс (здание, часть здания), предназначенный для оказания гостиничных, а также сопутствующих услуг по обслуживанию гостей (ресторанных, услуг по проведению конференций, мероприятий и т.д.), входящий в состав ООО «Март»;

гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Гостиницей;

веб-сайт – сайт, принадлежащий ООО «Март», на котором размещается информация о его деятельности, а также структурных подразделений, оказывающих сопутствующие услуги;

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - ООО «Март» самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в Гостинице.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается генеральным директором (уполномоченным им лицом) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

2. Состав и получение персональных данных Гостей

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относятся:

1) анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);

2) паспортные данные;

3) адрес постоянного места жительства;

4) номер контактного телефона;

5) адрес электронной почты;

6) реквизиты банковской карты;

7) данные о месте работы (при бронировании юридическими лицами для командируемых)

8) реквизиты визы, в том числе вид визы, срок действия, серия и номер визы; дата въезда в РФ, место пересечения границы, серия и номер миграционной карты, сроки пребывания в РФ (для иностранных граждан)

2.2. Все персональные данные сотрудники Гостиницы получают непосредственно от субъектов персональных данных – Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц (в отношении командируемых лиц), при заполнении последними регистрационной карты при заселении в Гостиницу либо в случае указания Гостем своих персональных данных при бронировании, либо при заполнении формы обратной связи, размещении отзыва об оказанных услугах.

3. Обработка и хранение персональных данных Гостей

3.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, записи, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

3.2. Согласие Гостей на обработку персональных данных берётся, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Гость.

Гость, регистрируясь в Гостинице, обязуется заполнить Согласие на обработку персональных данных, указанное в Регистрационной карте. Принятием (акцептом оферты) Согласия является регистрация Гостя в Гостинице. Гость соглашается, что Оператор производит обработку его персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, иных документах, на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостей и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Гостей.

3.4. Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется приказом генерального директора (уполномоченного им лица).

3.5. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении, осуществляющем регистрацию и размещение Гостей в Гостинице.

3.6. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Гостиницы, в электронных папках и файлах на персональных компьютерах сотрудников, на которых возложены обязанности по регистрации и размещению Гостей, а также сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

3.7. В случае размещения Гостем / Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Веб-сайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб-сайтах Оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем / Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

3.8. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора на Веб-сайте, Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. Согласие с условиями Пользовательского соглашения осуществляется проставлением галочки в специальной строке на Веб-сайте. В случае несогласия с какими-

либо положениями Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайта Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

3.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, настоящим Положением.

3.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

3.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные осуществляется в следующем порядке:

• персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение шредеров – уничтожителей документов);

• персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;

• персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

3.12. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

3.12.1. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);

3.12.2. Персональные данные Гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;

3.12.3. Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональных данных должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

4. Использование и передача персональных данных Гостей

4.1. Обработка персональных данных Гостей осуществляется Гостиницей исключительно в целях оказания услуг, для разработки новых продуктов/услуг и информирования Гостей об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте), направления ответов на запросы Гостей, а также в случаях предоставления в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти, а также с целью исполнения действующего законодательства РФ.

4.2. При передаче персональных данных Гостей Гостиница должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.3. Передача (предоставление, доступ) персональных данных на территории Российской Федерации может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме Гостя;

2) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

3) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

4) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

1) если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;

2) для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;

3) для защиты законных прав Гостей и Гостиницы.

4.5. В случае отзыва Гостем согласия, Гостиница вправе продолжить обработку без согласия Гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа

5.1. Гостиница обязана при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;

5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

5.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение либо иной документ о неразглашении персональных данных Гостей;

5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей.

5.3. Допуск к персональным данным Гостей сотрудников Гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

1) использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;

2) системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Доступ работников Гостиницы к персональным данным Гостей прекращается с даты прекращения трудовых отношений. либо даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника в период его работы в Гостинице, должны быть переданы непосредственному руководителю.

5.8. Работники Гостиницы обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостаче носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые в Гостинице, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

5.9. При сборе и обработке персональных данных работником Гостиницы, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от Гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные. Обработка персональных данных Гостя осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным Гостей.

6. Обязанности Гостиницы

6.1. Гостиница обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания гостиничных и иных связанных с ними услуг Гостям.

6.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостей о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом, либо когда Гость делает данные сведения общедоступными.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права Гостя

7.1. Гость имеет право на:

1) доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Гостиницей; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;

2) определение форм и способов обработки его персональных данных;

3) ограничение способов и форм обработки персональных данных;

4) запрет на распространение персональных данных без его согласия;

5) изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

6) обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных в судебном порядке.

7.2. Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, Социалистический проспект, 116.

8. Конфиденциальность персональных данных Гостей

8.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

8.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные системы.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей

9.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «Март», определяющим политику в отношении обработки персональных данных, и подлежит размещению на стенде Гостиницы и/или на официальном сайте ООО «Март» - http://www.siberia-hotel.ru/

10.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных ООО «Март».

10.3. Приложениями к Положению являются:

10.3.1. Форма Регистрационной карты.

10.3.2. Пользовательское соглашение (для размещения на Веб-сайте).

Пользовательское соглашение

Соглашаясь с условиями настоящего пользовательского соглашения, Вы даете свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в адрес Гостиницы, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство. Указанные персональные данные запрашиваются с целью предоставления Гостю запрошенных услуг, ответа на его запросы. Данные отображаются в ответах на запросы, бухгалтерской, отчетной документации. Такие данные, как адрес электронной почты, используются для получения отзывов о качестве сервиса Гостиницы. Настоящее согласие предоставляется Гостем для осуществления любых, не противоречащих законодательству Российской Федерации действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в пользовательском соглашении целей, в том числе онлайн-бронирование клиентом Гостиницы (если оно производится через форму обратной связи), составления отчетной и бухгалтерской документации, получение отзывов о качестве сервиса Гостиницы.

В случае предоставления Гостю рекламных и маркетинговых материалов, ему так же предоставляется возможность отказа от получения таких материалов в будущем.

Используя Веб-сайт ООО «Март», оформляя заказ, направляя запрос через указанный Веб-сайт, Вы соглашаетесь с текстом данного соглашения. В случае несогласия с какими-либо положениями этого документа рекомендуется прекратить использование настоящего Веб-сайта. Продолжение использования Веб-сайта однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

ДОГОВОР-ОФЕРТА
ОБ ОКАЗАНИИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Текст настоящего Договора размещен на сайте: www.siberia-hotel.ru
Данный Договор является Соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком, в дальнейшем именуемые «Стороны».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Гостиница - «гостиница «СИБИРЬ», расположенная по адресу: Алтайский край, 656015, город Барнаул, проспект Социалистический, 116.

Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, а так же сопутствующие услуги.

Исполнитель Индивидуальный предприниматель Зимина Лариса Семеновна, ИНН 222100559725, ОГРН 304540428900317. Свидетельство серия 54 № 001561137 от 12.09. 2002 г.
Выдано Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Ленинского района г. Новосибирска. Почтовый адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Социалистический, 116.
т/ф (3852) 62-97-08, 62-42-00; e-mail: siberia@siberia-hotel.ru

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги.

Гость - лицо, проживающее в гостинице.

Бронирование - предварительный заказ номеров в гостинице заказчиком.

Расчетный час - время, установленное исполнителем для заезда и выезда гостя.

Публичная оферта – адресованное неограниченному кругу лиц предложение заключить договор об оказании гостиничных услуг.

Официальный сайт гостиницы - www.siberia-hotel.ru

Адрес электронной почты - siberia@siberia-hotel.ru

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1. Исполнитель в течение срока действия настоящего Договора обязуется оказывать Заказчику гостиничные услуги, в соответствии с ценами, установленными Исполнителем и размещенными на Официальном сайте гостиницы, а также на стойке администратора гостиницы (далее - Прейскурант), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «СИБИРЬ» (далее - Правила) и иными документами, условия которых согласованы Сторонами.

1. 2. Место оказания гостиничных услуг: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Социалистический, 116.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику гостиничные услуги надлежащего качества, за счет собственных сил и средств или с привлечением третьих лиц, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в сфере оказания гостиничных услуг.

2.1.2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах.

2.1.3. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о стоимости гостиничных услуг.

2.1.4. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, касающихся заказанных услуг, о планируемых профилактических работах в гостинице, и о том, как это может отразиться на качестве предоставляемых услуг.

2.1.5. Передавать Заказчику все документы, подтверждающие оказание гостиничных услуг, оформленные надлежащим образом.

2.1.6. По требованию Заказчика устранить недостатки, возникшие при оказании

гостиничных услуг в сроки, согласованные с Заказчиком.
2.1.7. Сохранять конфиденциальность предоставленных Заказчиком персональных данных и обязуется распространять их только на основании законных требований органов государственной власти, а также в случаях, которые прямо предусматривают передачу данных для выполнения требований законодательства РФ (в том числе при регистрации в органах ФМС РФ).
2.2. **Заказчик обязуется:**
2.2.1. До совершения бронирования гостиничных услуг, ознакомиться с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «СИБИРЬ», с настоящим Договором, и другой информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя или на стойке администрации гостиницы.
2.2.2. Произведение бронирования гостиничных услуг, признать выражением своего согласия с условиями настоящей оферты и положениями Правил проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «СИБИРЬ».
2.2.3. Оплатить гостиничные услуги в размере, сроки и порядке, определенными Правилами, настоящим Договором и действующим Прейскурантом.
2.2.4. Предоставить службе размещения гостиницы личные (персональные) данные, необходимые для заселения в гостиницу и заполнения электронной анкеты гостя в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.2.5. Своевременно сдать гостиничный номер и оплатить имеющуюся на дату выезда задолженность. В случае причинения Заказчиком ущерба имуществу Исполнителя, в досудебном порядке компенсировать причиненный вред в полном объёме. При немотивированном отказе либо уклонении Заказчика от оплаты задолженности и (или) компенсации причиненного вреда, Исполнитель имеет право немедленно обратиться в суд с иском о возмещении, без направления претензии в адрес Заказчика.
2.2.6. При осуществлении раннего заезда, либо необходимости продления проживания, руководствоваться положениями пунктов Правил.
2.2.7. Запросить согласие Исполнителя на проживание домашнего животного в гостиничном номере. При получении согласия Исполнителя, подписать Соглашение о внесении страхового депозита и произвести оплату в согласованном с Исполнителем размере и сроке.
2.2.8. При утере карточки гостя, признать изготовление новой карточки дополнительной услугой, оказанной Исполнителем надлежащим образом, и оплатить ее незамедлительно либо при произведении окончательных расчетов.
2.3. **Исполнитель имеет право**:
2.3.1. При отсутствии гостя по месту проживания по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа и невозможности связаться с ним по указанному номеру телефона, сообщить о его исчезновении лицам, указанным гостем в качестве контактных при заселении, освободить номер от принадлежащих гостю вещей с составлением описи. При отсутствии сведений о госте в течение 24 (двадцати четырех) часов, сообщить об исчезновении в полицию.
2.4. **Заказчик имеет право:**
2.4.1. Внести изменения в подтвержденное Исполнителем бронирование или отказаться от него, с учетом применения соответствующих положений Правил.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3. 1. За нарушение условий договора Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Правилами, настоящим Договором, законодательством РФ.
3. 2. Исполнитель не несет ответственности за оказание услуг ненадлежащего качества, при условии, что на качество услуг повлияло предоставление Заказчиком недостоверных, недостаточных или неточных сведений и документов, а так же в случае наступления обстоятельств, которые Исполнитель не мог предвидеть или спрогнозировать.
3. 3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.
3. 4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за возможные перебои в работе рессурсоснабжающих организаций, но обязан предоставить объективную и всю известную ему

информацию о планируемых работах и отключениях, которые могут отразиться на качестве услуг.
3. 5. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заявке и проживающих с ним, и несет ответственность перед Исполнителем за их действия.
3. 6. Заказчик и Исполнитель будут прилагать усилия для достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.
3. 7. По всем остальным вопросам, не предусмотренным Правилами и настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются действующим законодательством РФ.

4. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
4.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения, а именно:
- заполнения анкеты установленного образца или заказа гостиничных услуг в форме бронирования;
- оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме;
- выдача Исполнителем документов установленного образца, подтверждающих получение от Заказчика денежных средств.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком положений настоящего Договора и Правил.
5.3. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя с учетом применения соответствующих положений Правил. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.
5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком Правил и иных документов, регламентирующих порядок проживания и пребывания на территории гостиницы и размещенных на официальных сайтах гостиницы.
5.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и Правил, вводить новые Правила без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

6. АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель Зимина Лариса Семеновна. ИНН 222100559725
р/с 40802810102140133969 В АЛТАЙСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8644 ПАО СБЕРБАНК РОССИИ Г.БАРНАУЛ, к/с 30101810200000000604, БИК 040173604
Индивидуальный предприниматель Л.С. Зимина

ДОГОВОР-ОФЕРТА
ОБ ОКАЗАНИИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Текст настоящего Договора размещен на сайте: www.siberia-hotel.ru
Данный Договор является Соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты в соответствии со ст. 437 ГК РФ, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Заказчиком, в дальнейшем именуемые «Стороны».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Гостиница - «гостиница «СИБИРЬ», расположенная по адресу: Алтайский край, 656015, город Барнаул, проспект Социалистический, 116.

Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, а так же сопутствующие услуги.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «МАРТ», свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 22 № 000427698, выдано ИФНС по Октябрьскому району города Барнаула 21.10.2002 года, ОГРН 1022201521429, ИНН 2221008001, КПП 22210100. Юридический и почтовый адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Социалистический, 116, т/ф 8 (3852) 62-97-08, 62-42-00; e-mail: siberia@siberia-hotel.ru

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги.

Гость - лицо, проживающее в гостинице.

Бронирование - предварительный заказ номеров в гостинице заказчиком.

Расчетный час - время, установленное исполнителем для заезда и выезда гостя.

Публичная оферта – адресованное неограниченному кругу лиц предложение заключить договор об оказании гостиничных услуг.

Официальный сайт гостиницы - www.siberia-hotel.ru

Адрес электронной почты - siberia@siberia-hotel.ru

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1. Исполнитель в течение срока действия настоящего Договора обязуется оказывать Заказчику гостиничные услуги, в соответствии с ценами, установленными Исполнителем и размещенными на Официальном сайте гостиницы, а также на стойке администратора гостиницы (далее - Прейскурант), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «СИБИРЬ» (далее - Правила) и иными документами, условия которых согласованы Сторонами.

1. 2. Место оказания гостиничных услуг: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Социалистический, 116.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику гостиничные услуги надлежащего качества, за счет собственных сил и средств или с привлечением третьих лиц, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ в сфере оказания гостиничных услуг.

2.1.2. Предоставлять Заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах.

2.1.3. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о стоимости гостиничных услуг.

2.1.4. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, касающихся заказанных услуг, о планируемых профилактических работах в гостинице, и о том, как это может отразиться на качестве предоставляемых услуг.

2.1.5. Передавать Заказчику все документы, подтверждающие оказание гостиничных услуг, оформленные надлежащим образом.

2.1.6. По требованию Заказчика устранить недостатки, возникшие при оказании

гостиничных услуг в сроки, согласованные с Заказчиком.
2.1.7. Сохранять конфиденциальность предоставленных Заказчиком персональных данных и обязуется распространять их только на основании законных требований органов государственной власти, а также в случаях, которые прямо предусматривают передачу данных для выполнения требований законодательства РФ (в том числе при регистрации в органах ФМС РФ).
2.2. **Заказчик обязуется:**
2.2.1. До совершения бронирования гостиничных услуг, ознакомиться с Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «СИБИРЬ», с настоящим Договором, и другой информацией, размещенной на официальном сайте Исполнителя или на стойке администрации гостиницы.
2.2.2. Произведение бронирования гостиничных услуг, признать выражением своего согласия с условиями настоящей оферты и положениями Правил проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «СИБИРЬ».
2.2.3. Оплатить гостиничные услуги в размере, сроки и порядке, определенными Правилами, настоящим Договором и действующим Прейскурантом.
2.2.4. Предоставить службе размещения гостиницы личные (персональные) данные, необходимые для заселения в гостиницу и заполнения электронной анкеты гостя в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.2.5. Своевременно сдать гостиничный номер и оплатить имеющуюся на дату выезда задолженность. В случае причинения Заказчиком ущерба имуществу Исполнителя, в досудебном порядке компенсировать причиненный вред в полном объёме. При немотивированном отказе либо уклонении Заказчика от оплаты задолженности и (или) компенсации причиненного вреда, Исполнитель имеет право немедленно обратиться в суд с иском о возмещении, без направления претензии в адрес Заказчика.
2.2.6. При осуществлении раннего заезда, либо необходимости продления проживания, руководствоваться положениями пунктов Правил.
2.2.7. Запросить согласие Исполнителя на проживание домашнего животного в гостиничном номере. При получении согласия Исполнителя, подписать Соглашение о внесении страхового депозита и произвести оплату в согласованном с Исполнителем размере и сроке.
2.2.8. При утере карточки гостя, признать изготовление новой карточки дополнительной услугой, оказанной Исполнителем надлежащим образом, и оплатить ее незамедлительно либо при произведении окончательных расчетов.
2.3. **Исполнитель имеет право**:
2.3.1. При отсутствии гостя по месту проживания по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа и невозможности связаться с ним по указанному номеру телефона, сообщить о его исчезновении лицам, указанным гостем в качестве контактных при заселении, освободить номер от принадлежащих гостю вещей с составлением описи. При отсутствии сведений о госте в течение 24 (двадцати четырех) часов, сообщить об исчезновении в полицию.
2.4. **Заказчик имеет право:**
2.4.1. Внести изменения в подтвержденное Исполнителем бронирование или отказаться от него, с учетом применения соответствующих положений Правил.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3. 1. За нарушение условий договора Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Правилами, настоящим Договором, законодательством РФ.
3. 2. Исполнитель не несет ответственности за оказание услуг ненадлежащего качества, при условии, что на качество услуг повлияло предоставление Заказчиком недостоверных, недостаточных или неточных сведений и документов, а так же в случае наступления обстоятельств, которые Исполнитель не мог предвидеть или спрогнозировать.
3. 3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.
3. 4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за возможные перебои в работе рессурсоснабжающих организаций, но обязан предоставить объективную и всю известную ему

информацию о планируемых работах и отключениях, которые могут отразиться на качестве услуг.
3. 5. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заявке и проживающих с ним, и несет ответственность перед Исполнителем за их действия.
3. 6. Заказчик и Исполнитель будут прилагать усилия для достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.
3. 7. По всем остальным вопросам, не предусмотренным Правилами и настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются действующим законодательством РФ.

4. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
4.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения, а именно:
- заполнения анкеты установленного образца или заказа гостиничных услуг в форме бронирования;
- оплаты Заказчиком предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме;
- выдача Исполнителем документов установленного образца, подтверждающих получение от Заказчика денежных средств.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком положений настоящего Договора и Правил.
5.3. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя с учетом применения соответствующих положений Правил. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.
5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при нарушении Заказчиком Правил и иных документов, регламентирующих порядок проживания и пребывания на территории гостиницы и размещенных на официальных сайтах гостиницы.
5.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и Правил, вводить новые Правила без предварительного уведомления Заказчика. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

6. АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью «МАРТ»
ИНН 2221008001, КПП 222101001
Р/С 40702810502140037587
В АЛТАЙСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8644 ПАО СБЕРБАНК Г. БАРНАУЛ
К/с 30101810200000000604, БИК 040173604, ОГРН 1022201521429
Генеральный директор
ООО «МАРТ» Л.С. Зимина

Утверждаю

Генеральный директор ООО «МАРТ»

_____/Зимина Л.С./

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «СИБИРЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления услуг и порядок проживания в гостинице «Сибирь» разработаны в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г., «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства от 18.11.2020 г. № 1853, Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

1.2. Гостиница «СИБИРЬ» (далее - Гостиница) предназначена для временного проживания граждан и оказания услуг, сопутствующих их проживанию.

1.3. Гостинице «СИБИРЬ» присвоена категория «Три звезды» (Свидетельство № 22/АА-108/34-2021 срок действия с 06.12.2021г. по 06.12.2024г.)

1.4. Режим работы гостиницы - круглосуточный.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

*«Исполнитель» - именуемое далее по тексту Гостиница, расположенная по адресу: г. Барнаул, пр. Социалистический, д.116, оказывающая гостиничные услуги физическим и юридическим лицам.

*«Потребитель» (Гость Гостиницы «Сибирь») - физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие и использующие услуги, оказываемые Исполнителем.

*«Гостиничное обслуживание» - это услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей Гостиницы «Сибирь», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом Гостиницы «Сибирь».

1.6. Настоящие правила регулируют отношения между Гостиницей и Гостями Гостиницы «Сибирь».

1.7. Настоящие правила размещены для сведения Гостей на стойке службы приема и размещения и официальном сайте гостиницы www.siberia-hotel.ru

1.8. Выполнение настоящих правил обязательно как для Гостей, так и для персонала Гостиницы «Сибирь».

2. Порядок бронирования, размещения и предоставления услуг в гостинице

2.1. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования и штрафные санкции:

а) гарантированное бронирование - полностью или частично оплаченное бронирование до заезда в гостиницу. Предоплата может быть полной, или частичной, но не менее суммы штрафа. Сумма штрафа составляет стоимость заказанных услуг за первые сутки проживания каждого номера. Дата наступления штрафных санкций наступает за 24 часа до заселения, при групповых бронированиях (от 5 номеров) за 72 часа до заселения. При этом гостиница гарантирует, что на протяжении всех первых суток оплаченный номер будет свободен. И только в случае, если гость опаздывает более чем на сутки, бронь автоматически аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница держит номер в резерве только до 18:00 даты заезда, после чего договор прекращается.

2.2. Номера в гостинице предоставляются в соответствии с действующим прейскурантом, утвержденным и подписанным генеральным директором Гостиницы. Прейскурант размещен на стойке службы приема и размещения и на официальном сайте Гостиницы www.siberia-hotel.ru. Договор, заключаемый с потребителем или заказчиком-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.3. Служба приема и размещения Гостиницы производит бронирование номеров. Принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме с помощью почтовой, электронной и факсимильной связи, в системе онлайн-бронирования на сайте Гостиницы www.siberia-hotel.ru , а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном заселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.4. В заявке на бронирование номеров юридические лица указывают реквизиты организации, граждане – контактную информацию для связи, количество номеров, ФИО гостей, дату и время заезда/выезда, категорию номеров, вид оплаты, дополнительные услуги (не входящие в стандартное обслуживание). При последующем изменении заявки на бронирование Потребитель предоставляет Гостинице сведения не позднее, чем за трое суток до момента заселения при размещении более 5 человек, и за сутки – при размещении до 5 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличии свободных мест.

2.5. Оплата за проживание номеров для Гостей организаций, сотрудничающих с Гостиницей по договорам, производится в соответствии с условиями договора.

При расчетах проживания применяется наличная и безналичная формы оплаты.

Наличная форма оплаты осуществляется через кассу службы приема и размещения и оформляется соответствующими документами – счетами и чеками. Оплата производится при заселении в Гостиницу за весь срок проживания с согласия Гостя, либо посуточно.

Безналичная форма допускается при поступлении денежных средств до заезда Гостя (Гостей) на расчетный счет Гостиницы, либо при оплате банковскими картами.

2.6. Гостиница оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей и оформленного в установленном настоящими правилами порядке. Расчетный час (время выезда из гостиницы) устанавливается в 12:00 часов текущих суток по местному времени. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров. При продлении номера менее чем на одни сутки, оплата за наличный расчет при позднем выезде взимается в следующем порядке:

• с 12:00 до 17:30 почасовая оплата;

• с 17:30 до 23:30 оплата за полсуток;

• после 23:30 взимается оплата за 1 сутки.

В случае отсутствия свободных номеров, если при бронировании или заселении Гость не сообщал о позднем выезде, Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

2.7. Режим работы Гостиницы «Сибирь» - круглосуточный.

2.8. Для получения номера в Гостинице граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

Гражданин РФ предоставляет:

• Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ;

• Паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ (только при регистрации по месту пребывания);

• Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста, а в случае его сопровождения опекунами или иными лицами необходимо нотариально заверенное согласие законных представителей (заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ним законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них)).

Иностранный гражданин для регистрации предоставляет:

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

• Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст.10 Закона №115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

• миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

• паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст.10 Закона №115— ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

• миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федеральной исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному гражданину указанной миграционной карты;

• документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим ФЗ №115-ФЗ.

Иностранный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из документов:

• документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

• разрешение на временное проживание;

• вид на жительство;

• иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст.10 Закона №115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию гостя, выдает ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания.

2.9. Служба приема и размещения Гостиницы вправе не заселять в Гостиницу лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.10. В случае временного выезда из Гостиницы, Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не оплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

3. Порядок оплаты услуг в гостинице «Сибирь»

3.1. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Гостиницы. Плата за проживание в Гостинице производится в соответствии с расчетным часом – 12:00 часов текущих суток по местному времени. В случае опоздания Гостя с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем на сутки. При опоздании более чем на сутки – бронь аннулируется. При проживании менее суток, оплата взимается полностью за сутки.

3.2. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет;

- платежной банковской картой;

- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Гостиницы до заезда в Гостиницу).

3.3. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За

первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются (п.13 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» утвержденных Постановлением Правительства от 18.11.2018г. №1853).

3.4. Не взимается плата за проживание в Гостинице «Сибирь» детей в возрасте до 7 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места в номере.

4. Порядок проживания в гостинице «Сибирь».

4.1. В соответствии с п.19 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства №1085 от 09.10.2015г., Гость обязан соблюдать установленные в гостинице «Сибирь» правила проживания, правила противопожарной безопасности и условия оплаты предоставляемых услуг.

4.2. На основании ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с 01.07.2014 года в Гостинице установлен запрет курения Гостей во всех помещениях гостиницы, в том числе в номерном фонде и общественных помещениях (кроме специально оборудованного помещения на 2 этаже гостиницы). Нарушение установленного запрета на курение, влечет за собой возмещение Гостем ущерба, причиненного Гостинице в виде затрат на дополнительную уборку номера (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, химчистка мягкого инвентаря, стирка штор, тюля), в соответствии с установленными тарифами в размере от 5000 до 10000 рублей, в зависимости от категории номера.

4.3. Администрация Гостиницы гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя, при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение в специально оборудованное помещение.

4.5. В случае обнаружения персоналом Гостиницы после выезда Гостя забытых им вещей и документов, администрация Гостиницы уведомляет об этом владельца (если Гость оставил свои контакты для обратной связи). Далее гостиница действует согласно «Положению о хранении и регистрации забытых гостями вещей».

4.6. При отсутствии Гостя по месту проживания более 12 часов с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Гостиницы, к указанному имуществу применяются положения пункта 4.5 настоящих правил.

4.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае причинения Гостем ущерба имуществу Гостиницы, в досудебном порядке компенсировать причиненный вред в полном объеме. При немотивированном отказе либо уклонении Гостя от оплаты задолженности и (или) компенсации причиненного вреда, Гостиница имеет право немедленно обратиться в суд с иском о возмещении, без направления претензии в адрес Гостя.

4.8. Гость, в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера, обязан:

- закрыть окна;

- выключить электроосветительные приборы;

- закрыть водопроводные краны;

- выключить электробытовые приборы;

- закрыть на ключ входную дверь в номер.

4.9. Гостю, проживающему в Гостинице, запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;

- передавать ключи от номера посторонним лицам;

- курить в номерах, а также во всех помещениях гостиницы в соответствии со ст.12 Федерального закона от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения;

- держать животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;

- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в отеле, в ночное время с 22:00 до 09:00.

4.10. При выезде из Гостиницы Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;

- сдать в службу приема и размещения ключ от номера.

4.11. При несвоевременной оплате номера, в случае неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, Администрация Гостиницы вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом.